

## **Projektitoetuse „Äridelegatsioonidega visiitide kaaskorraldamine 2026. aastal“ taotlusvooru tingimused ja kutse**

### **1. Lähteülesanne**

Välisministeerium toetab Eesti ettevõtete sisenemist ja laienemist eksporditurgudel, samuti välisinvesteeringute kaasamist Eestisse. Kõrgetasemelised äridelegatsiooniga visiidid on üks oluline kanal Eesti ning Eesti ettevõtete tutvustamiseks uutel turgudel, hõlbustades ettevõtetele esmaste kontaktide sõlmimist ja juba olemasolevate partnerluste kinnistamist. Riigi (kõrgetasemelise) esindaja kaasumine äridelegatsiooniga on paljudel sihtturgudel oluline, kuna vastuvõtjate silmis tõstab see delegatsioonis osalevate Eesti ettevõtete usaldusväarsust ning kaudselt aitab neid valideerida.

Välisministeeriumi ülemaailmsesse võrgustikku kuulub 45 välisesindust, neist 38 suursaatkonda ja 7 alalist esindust ning 214 aukonsulit, kellest enamik tunneb hästi äri ja ettevõtlust. Samas ulatuvad Välisministeeriumi ja Eesti ettevõtete huvid praegusest diplomaatilisest võrgustikust palju kaugemale.

Seetõttu kuulutab Välisministeerium välja projektitoetuse taotlusvooru äridelegatsioonide visiitide kaaskorraldamiseks.

Toetust antakse üksnes mittetulunduslikele projektidele. Projekti tegevustena võib käsitleda äridiplomaatilisi tegevusi sh. äridelegatsioonidega visiitide korraldamist, koolituste, äriseminaride ja muude vajaduspõhiste äridiplomaatia ürituste korraldamist, ekspertide lähetamist ja muid vajaduspõhiseid projekti eesmäärke toetavaid tegevusi.

### **2. Taotlejale esitatavad nõuded**

- 2.1. Projektitoetuse taotlejaks võib olla Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, kes peab vastama järgmistele nõuetele:
  - 2.1.1. taotlejal on projekti elluviimiseks vajalikud teadmised, oskused ja kogemused, sh vähemalt viie sisse tuleva ja viie välja mineva visiidi korraldamise ning vastuvõtmise kogemus viimase 24 kuu jooksul;
  - 2.1.2. taotlejal ei ole riiklike maksude maksuvõlga või see on taotluse esitamise ajaks täies ulatuses ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral on maksed tasutud kokkulepitud ajakava kohaselt;
  - 2.1.3. taotlejal ei ole tähtajaks esitamata majandusaasta aruandeid ega maksudeklaratsioone;
  - 2.1.4. taotleja ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel ning tal puudub kehtiv äriregistrist kustutamise hoiatus;
  - 2.1.5. kui taotleja on varem saanud riigieelarvest, Euroopa Liidu või muudest vahenditest toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaks ja nõutud summas;
  - 2.1.6. taotlejal ei ole nõuetekohaselt täitmata kohustusi Välisministeeriumi ees;
  - 2.1.7. taotleja ei ole erakond;
  - 2.1.8. taotleja tegevus on avalik, tal on tema tegevust tutvustav veebileht;

- 2.1.9. taotlejat või taotleja seaduslikku esindajat ei ole karistusregistri andmetel karistatud majandus-, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.
- 2.2. Taotlejaks ei või olla isik, kellele Euroopa Komisjoni või Euroopa Kohtu eelneva otsuse alusel, millega Eesti riigi antud abi on tunnistatud ebaseaduslikuks või väärkasutatuks ja ühisturuga kokkusobimatuks, on esitatud seni täitmata korraldus abi tagasi maksta.

### **3. Projektile esitatavad nõuded**

- 3.1. Projekt peab vastama järgmistele nõuetele:
  - 3.1.1. taotleja peab olemasolevate rahaliste vahenditega suutma ellu viia kümme äridiplomaatia tegevust, eesmärgiga tutvustada Eesti ettevõtjatele koostöö- ja investeerimisvõimalusi valitud riikides ja regioonides ning tutvustada Eestisse investeerimise võimalusi;
  - 3.1.2. taotleja peab kaasama Välisministeeriumi majandusdiplomaatia osakonna nii sihtriikide väljavalimise etappidesse kui ka visiitide tagasisidestamisega seotud teabe kogumisse ja analüüsi.
- 3.2. Iga visiidi järel kogub taotleja osalenud ettevõtetelt tagasisidet (visiidi korraldus, programmi ja saadud kontaktide kasulikkus, osaleja soovitusel järgmise visiitide kasuteguri suurendamiseks, muu relevantne teave, mis võib erinevate visiitide puhul varieeruda) ja esitab selle kokkuvõtte Välisministeeriumi majandusdiplomaatia osakonnale.
- 3.3. Kuus kuud pärast visiidi toimumist viib taotleja läbi visiitidel osalenud ettevõtete tagasisideküsitluse, kus uuritakse visiidi sisulist tulemuslikkust ja mõju ettevõtte ekspordikäibe. Tagasiside küsitluse tulemused esitatakse Välisministeeriumi majandusdiplomaatia osakonnale.

### **4. Projekti tulemused**

- 4.1. Projekti tulemusena on:
  - 4.1.1. korraldatud vähemalt kümme äridiplomaatia tegevust (koosõlas taotlusvooru tingimuste punktiga 3.1.1)
  - 4.1.2. Eesti ettevõtetel on tugevnenud teadmised ekspordivõimalustest sihtturgudel, suurenenud kontaktid, ja võimekus välisturgudel tegutseda.

### **5. Projekti elluviimise aeg ja toetuse määr**

- 5.1. Projekti elluviimisperiood on 1.01.2026 kuni 31.12.2026. Välisministeeriumi ja taotleja kokkuleppel võib elluviimisperioodi pikendada.
- 5.2. Taotlusvooriga toetatakse ühte projekti 80% ulatuses. Projekti maht ei tohi ületada taotlusvooru eelarvemahtu. Kui üks taotleja esitab mitu taotlust, mis üheskoos ületavad taotlusvooru eelarvemahtu, peab taotleja esitama projektide pingerea.
- 5.3. Projektitoetuse suurus on 100 000 eurot.
- 5.4. Välisministeeriumil on õigus toetada projekti osaliselt, näidates ära toetatavad tegevused.

### **6. Taotlusele esitatavad nõuded**

- 6.1. Taotlus peab olema vormikohane ja sisaldama järgmist teavet:
  - 6.1.1. kinnitus, et taotleja vastab taotlusvooru tingimustele;
  - 6.1.2. projekti ja taotleja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevused, ajakava ja eeldatavad tulemused;
  - 6.1.3. tegevuste detailne eelarve kululiikide kaupa;
  - 6.1.4. selgitus, kas, kellelt ja millises mahus on samal eesmärgil toetust küsitud või kas plaanitakse seda teha;

6.1.5. tõendid omafinantseeringu katmise võimekuse kohta.

## 7. Taotluse hindamiskriteeriumid ja määrad

7.1. Taotlusi menetleb ja hindab neljaliikmeline nõuandva õigusega hindamiskomisjon, kes teeb toetuse andmise ettepaneku kantslerile.

7.2. Hindamiskomisjon hindab taotlusvooru tingimustes ettenähtud taotluse sisulisi hindamiskriteeriume, kui taotleja ja taotlus vastavad taotlusvooru tingimustele, järgmiselt:

### 7.2.1. Taotleja ettevõtlusalane kompetents (osakaal 65%)

7.2.2. Taotlejal on projekti elluviimiseks vajalikud teadmised, oskused ja kogemused, sh välisvisiitide korraldamise kogemus.

- 1 (olematu): taotlejal puuduvad vajalikud teadmised, oskused ja kogemused projekti elluviimiseks
- 10 (suurepärane): taotlejal on kõik vajalikud teadmised ja oskused.

7.2.3. Taotlejal on soovitud rahvusvaheliste projektide varasema kogemuse kohta.

- 1 (olematu): taotlejal puuduvad rahvusvaheliste projektide soovitud
- 10 (suurepärane): taotlejal on laialdane ja mitmekesine hulk rahvusvaheliste projektide soovitusi

7.2.4. Taotlejal on välispartnerid.

- 1 (olematu): taotlejal puuduvad välispartnerid
- 10 (suurepärane): taotlejal on laialdane ja mitmekesine välispartnerite ring.

### 7.2.5. Taotluse eesmärgipärasus (osakaal 35%)

7.2.6. Taotluse ja taotleja tegevusvaldkond ning strateegilised prioriteedid on kooskõlas taotlusvooru lähteülesandes toodud prioriteetidega:

- 1 (olematu): taotlus ja taotleja tegevusvaldkond ei ole kooskõlas lähteülesandes toodud prioriteetidega.
- 10 (suurepärane): taotlus ja taotleja tegevusvaldkond on täielikult kooskõlas lähteülesandes toodud prioriteetidega.

7.3. Taotluse koondhinne moodustub hindamiskriteeriumite lõpphinnete summeerimisel.

## 8. Taotluse esitamine, menetlemine ja lepingu sõlmimine

8.1. Taotluse esitamise tähtaeg on kümme tööpäeva taotlusvooru kutse avalikustamisest Välisministeeriumi veebilehel.

8.2. Taotlus tuleb esitada Välisministeeriumile digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil: [aridiplomaatia@mfa.ee](mailto:aridiplomaatia@mfa.ee).

8.3. Projektitoetuse taotlusvooru menetlusele kohaldatakse välisministri 26. juuni 2024. a [määrust](#) nr 5 „Välispoliitika valdkonna tegevuste toetamise tingimused ja kord“ (edaspidi *välisministri määrus*).

8.4. Taotlust menetletakse 30 päeva jooksul taotluste esitamise tähtaja lõppemisest.

8.5. Taotluse kohta tehtud kantsleri otsusest teavitatakse taotlejat e-posti teel.

8.6. Toetuse saajaga sõlmib ministeerium lepingu taotluse rahuldamise otsuse alusel 30 kalendripäeva jooksul otsuse tegemisest. Kui toetuse saaja ei sõlmi lepingut tähtaja jooksul, võib see olla taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alus.

8.7. Toetuse maksmine ja toetuse kasutamise aruandlus toimub välisministri määramises sätestatud korras vastavalt lepingule.

8.8. Välisministeerium avalikustab pärast lepingu sõlmimist oma veebilehel toetuse saaja nime, toetatud tegevuste kirjelduse ja toetuse suuruse.

Lisateave: Arvo Anton, e-post: [Arvo.Anton@mfa.ee](mailto:Arvo.Anton@mfa.ee), 637 7200