



Brüssel, 11.9.2024
C(2024) 6136 final

ANNEX

LISA

järgmise dokumendi juurde:

Komisjoni rakendusotsus,

**millega muudetakse rakendusotsust C(2016) 3347 Venemaa Föderatsioonis lühiajalise
viisa taotlejatelt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu osas**

LISA

„III LISA

Venemaa Föderatsioonis lühiajalise viisa taotlejalt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

I. Kõigilt taotlejalt nõutavad üldised dokumendid¹

1. Tõend elukoha kohta määratletud konsulaarpiirkonnas:

- **Venemaa kodanikud:** taotleja sisepassi originaal ja täielik koopia (kõigi sissekannetega lehekülgede koopia).
- **Muude riikide kodanikud:** taotleja elukohatõendi (kehtiv elamisluba või pikaajaline viisa) originaal ja koopia.

2. Reisikorraldus:

- Tagasisõidu pilet või broneering² või muu transpordivahendite kasutamist kinnitav dokument, nt leping veoettevõtjaga või juhi registreerimistunnistuse ja juhiloa koopia; mootorsõiduki või muu transpordivahendi kasutamise õigust tõendavad dokumendid jne.
- Tõend majutuse kohta (nt hotellibroneering, rent, vautšer)³. Ei kohaldata, kui taotleja reisi eesmärk on külastada sugulasi või sõpru ja majutuse kohta on esitatud sponsorlusvorm või vastuvõtja kirjalik taotlus.

3. Tõend rahaliste vahendite olemasolu kohta:

- Pangaväljavõtted, mis näitavad viimase kolme kuu pangatehinguid.
- Väljavõtte Venemaa pensioni- ja sotsiaalkindlustusfondist viimase kümne aasta kohta (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Dokument peab olema digitaalselt allkirjastatud.
- Kiri sponsorluse kohta, kui riigis viibimise kulud katab sponsor:
 - Asjaomaste liikmesriikide nõutav sponsorluse vorm või
 - kui asjaomasel liikmesriigil ei ole riiklikku sponsorluse vormi, siis (kuupäevaga ja allkirjastatud) sponsorlust kinnitav kiri, mis sisaldab järgmist teavet:
 - taotleja täielik nimi, sünniaeg ja -koht;
 - sponsori täielik nimi, sünniaeg ja -koht, vajaduse korral asjaomase liikmesriigi väljastatud isikukood, sponsori aadress ja kontaktandmed ning seos sponsori ja taotleja vahel;
 - külastuse eesmärk ja kestus;

¹ Ilma et see piiraks direktiiviga (EÜ) 2004/38 ELi kodanike pereliikmetele antud õigusi.

² Kui tagasisõidupileti broneeringut ei loeta piisavaks, võib taotlejalt nõuda tõendit pileti eest tasumise kohta.

³ Kui majutuse broneeringut ei loeta piisavaks, võib taotlejalt nõuda tõendit majutuse eest tasumise kohta.

- sponsori kantavate kulude nimekiri;
 - sponsori pangaväljavõtted, mis näitavad viimase kolme kuu pangatehinguid;
- sponsori passi või isikutunnistuse koopia ja elamisloa koopia, kui ta ei ole ELi kodanik, kui sponsorluse vorm ei sisalda sponsori täielikke isikuandmeid.

4. Lisanõuded alaealistele

- Sünnitunnistuse originaal ja koopia.
- Volikirja reisimiseks nõusoleku andmiseks. Notariaalse volikirja peab allkirjastama vanem või eestkostja, kes ei reisi, või kui alaealine reisib saatjata, siis nii vanemad kui ka eestkostjad. Viimasel juhul peab dokument sisaldama ka andmeid täiskasvanu kohta, kes vastutab alaealise eest Schengeni territooriumil viibimise ajal.
- Tõend ainuhooldusõiguse kohta (vajaduse korral).
- Saatva vanema viisa.
- Kui vanema(te) ees- ja perekonnanimi/-nimed erineb/erinevad lapse sünnitunnistusel märgitu(te)st, tuleb vanema(te)l esitada lisadokumendid (abielutõend või kohtuotsus või mis tahes muud dokumendid, mis tõendavad ees- või perekonnanime muutumist ja kinnitavad lapse seost vanema(te)ga).

5. Dokumendid, mis tuleb esitada taotleja tegevusala kohta

Töötajad:

Kiri tööandjalt, milles on märgitud:

- töötaja ametikoht ja palk,
- tööle asumise kuupäev ja vajaduse korral töösuhte lõpetamise kuupäev ning
- viimase kuue kuu palgatõendid.

Üksikettevõtjad:

- Tõend majandustegevuse kohta (nt vorm 2NDFL⁴ või 3NDFL).
- Äriregistri või maksukohustuslaste registri väljavõte või eraettevõtjana tegutsemise tunnistus.

Õpilased/üliõpilased:

Tõend isiku kooli või ülikooli vastuvõtmise kohta või (üli)õpilaspilet (originaal ja koopia).

Pensionärid:

Pensioniraamat (originaal ja koopia).

Töötud isikud:

- Dokument, mis tõendab taotleja sidemeid Venemaaga (st elustatistika tõend, tõend omandi kohta).

⁴ NDFL: füüsilise isiku tulu deklareerimise vorm Venemaal.

- Koopia tööraamatu isikuandmete lehest ja lehtedest, millel on näha omaniku töölugu vähemalt viimase kolme aasta jooksul, kui see on asjakohane.

II. Dokumendid, mis tuleb esitada sõltuvalt reisi eesmärgist

1. Sugulaste ja sõprade külastamine:

- Vastuvõtva isiku kirjalik ja allkirjastatud kutse.
- Vastuvõtva isiku passi või isikutunnistuse koopia ja elamisloa koopia, kui ta ei ole ELi kodanik.
- Tõend peresidemete kohta (vajaduse korral).

2. Ametnikud (ametlike delegatsioonide liikmed):

- Pädeva Venemaa ametiasutuse (nt MID⁵) kiri (nt verbaalnoot), milles kinnitatakse, et taotleja on asjaomase asutuse liikmesriiki reisiva delegatsiooni liige.
- Ametliku kutse koopia.

3. Õppimine (õpilased, üliõpilased, kraadiõppes osalevad isikud ja neid saatvad õpetajad):

- Liikmesriigis asuva vastuvõtva ülikooli, akadeemia, instituudi, kolledži või kooli kirjalik kutse või tõend koolitusasutusse vastuvõtmise kohta või (üli)õpilaspilet või tõend kursuste kohta, millel osaletakse.

4. Kultuur (teadus-, kultuuri- ja kunstiüritustel osalejad):

- Liikmesriigis asuva vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse sellistel üritustel osalemiseks.

5. Sport (rahvusvahelistest spordiüritustest osavõtjad ja neid saatvad ametiülesandeid täitvad isikud):

- Vastuvõtva organisatsiooni (pädeva ametiasutuse, riikliku alaliidu või riigi olümpiakomitee) kirjalik kutse, sealhulgas teave isikute ülesannete kohta.

6. Turism:

- Organiseeritud reisi broneeringu kinnitus või kavandatavaid reisiplane käsitlev muu asjakohane dokument; kui see ei ole asjakohane, siis reisiplane koos kavandatud reisi kirjaliku kirjeldusega.

7. Tööreis

7.1. Tööreis – üldine

Kutsuva ettevõtte ametlik kutse, mis sisaldab järgmist teavet:

- kutsutud isiku isikuandmed (täielik nimi samal kujul nagu passis, sünniaeg);
- külaskäigu eesmärk ja kestus;

⁵ MID: välisministeerium.

- äritegevuse laad;
- ettevõtte täielik aadress ja kontaktisikud;
- kutsele allakirjutanud isiku nimi ja ametikoht;
- taotleja reisi- ja elamiskulusid kandev isik või üksus.

või

muud riigis viibimise eesmärki tõendavad dokumendid (nt teave konverentsil osalemise kohta, messi pilet, ärialane kirjavahetus, tööreisi kava).

7.2. Tööreis – autojuhid (rahvusvaheline kauba- ja reisijatevedu):

- Venemaa riikliku veoettevõtjate ühenduse (ASMAP või RAS) või liikmesriigi riikliku veoettevõtjate ühenduse kirjalik taotlus, milles esitatakse reiside eesmärk, kestus ja sagedus.
- Liikmesriigis või kolmandates riikides registreeritud ja rahvusvahelise autoveoga tegelevate äriühingute kirjalik taotlus, milles on esitatud reiside eesmärk, marsruut, kestus ja sagedus.
- Veoettevõtjaga seotud dokumendid: liikmesriigi või Venemaa Föderatsiooni õiguses ettenähtud registreerimisnumber ning vajaduse korral Venemaa Föderatsioonis või kolmandas riigis asutatud äriühingu ja tema liikmesriigis asutatud partneräriühingu vaheline leping.
- Juhiga seotud dokumendid:
 - juhiluba;
 - tõend veoki juhtimise õiguse kohta;
 - veoki ja järelhaagise või bussi registreerimistunnistuse koopia;
 - kauba või reisijate pikamaavedude litsents või luba.

7.3. Tööreis – rongide vagunite, külmutusvagunite ja vedurite personali liikmed:

- Venemaa Föderatsiooni pädeva raudtee-ettevõtja (OAO-RZD ja selle filiaalide ning OAO „Refservice“) või liikmesriigi pädeva raudtee-ettevõtja kirjalik taotlus, milles esitatakse reiside eesmärk, kestus ja sagedus.

7.4. Tööreis – meremehed:

- Meremeheraamatu täielik koopia.
- Töölepingu koopia.
- Töötõend, mille on välja andnud mehitamisagentuur /meeskondi haldav äriühing.
- Kutse ELi laevandusagentuurilt ja Venemaa lähetavalt agentuurilt.
- Mõlema nimetatud asutuse kutse peab olema äriühingu ametlikul plangil koos templi, volitatud allakirjutaja allkirja, nime ja ametinimetusega ning see peab sisaldama järgmist üksikasjalikku teavet:
 - meremehe täielikud identifitseerimisandmed (nimi, sünnikoht ja -kuupäev);

- passi ja meremehe isikut tõendava dokumendi numbrid koos väljaandmise kuupäeva ja kehtivusajaga;
- meremehe amet laeval (meremeeste rühma korral võib selle teabe lisada allkirjastatud, pitseeritud ja kutsele lisatud nimekirja);
- laeva nimi;
- pardalemineku sadam ja kuupäev;
- töölepingu kestus;
- marsruut, mille meremees läbib, et jõuda siht-/transiitriigiks olevasse liikmesriiki.

7.5. Tööreis – ajakirjanikud:

- Kutseorganisatsiooni väljastatud tõend või muu dokument, millega tõendatakse, et asjaomane isik on kutseline ajakirjanik.
- Tööandja kiri, millega tõendatakse, et ajakirjaniku reisi eesmärk on ajakirjanikutöö tegemine.

8. Meditsiinilised põhjused (meditsiinilistel põhjustel reisivad isikud ja nende kaaslased):

- Venemaa tervishoiuasutuse ametlik dokument, mis kinnitab vajadust ravi järele ja vajaduse korral patsiendi saatja järele, ning tõend selle kohta, et ravi eest tasumiseks on olemas piisavad rahalised vahendid.
- Tõend ravikulude katmiseks vajaliku tagatisraha kohta, kui see on asjakohane.

9. Muu – liikmesriikide territooriumil vara omavad isikud ja nende lähisugulased:

- Asjakohane riiklik dokument (nt hiljutine kinnistusregistri väljavõte, ostu- või müügilepingu koopia jms), mis tõendab, et taotleja on kõnealuse vara valdaja.
- Lähisugulaste puhul tõend sugulusastme kohta.

10. Muu – lühiajaline töö/praktika (kui see on lubatud Schengeni viisaeeskirjadega ja asjakohase siseriikliku õigusega):

- tööandja kiri, tööleping ja/või muu dokument vastavalt asjaomase liikmesriigi õigusaktidele.

11. Muu – transiit

Vajaduse korral dokumendid, mis on seotud reisi jätkamisega lõppsihtkohta (sihtkohaks oleva kolmanda riigi viisa või muu sissesõiduluba; reisi jätkamiseks vajalikud piletid).“