

III LISA

Gruusias lühiajalise viisa taotlejalt nõutavate täiendavate dokumentide loetelu

1. Reisid, mille eesmärk on külastada liikmesriikide territooriumil seaduslikult elavaid Gruusia kodanikest lähisugulasi: abikaasat, lapsi (sealhulgas lapsendatud lapsi), vanemaid (sealhulgas hooldajaid), vanavanemaid, lapselapsi
 - Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtja kirjalik küllakutse.
 - Kirjalikus küllakutses tuleb märkida aadress, kus viisataotleja peatub. Kui vastuvõtja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab keegi teine: kulusid katva isiku kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, ja/või ametlik kiri kohustuste võtmise kohta (teavet ametliku kirja kohta leiate asjaomase liikmesriigi konsulaadi veebisaidilt).
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
 - (Legaliseeritud) dokument, mis tõendab tihedaid peresidemeid kutse esitanud isikuga, ja tõend tema seadusliku elukoha kohta sihtriigis.
2. Reisid, mille puhul ametlike delegatsioonide liikmed osalevad Gruusia valitsusele esitatud ametliku kutse alusel kohtumistel, nõupidamistel, läbirääkimistel ja vahetusprogrammides või üritustel, mida liikmesriigi territooriumil korraldavad valitsustevahelised organisatsioonid
 - Lennupileti broneering.
 - Gruusia ametiasutuse kiri, milles kinnitatakse, et taotleja kuulub delegatsiooni, mis reisib liikmesriigi territooriumile eesmärgiga osaleda eespool nimetatud üritustel, ning millele on lisatud ametliku kutse koopia.
 - Ametlikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui ürituse korraldaja ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Ametlikus kutses või Gruusia ametiasutuse kirjas tuleb täpsustada, kes katab kulud.
3. Reisid, mille eesmärk on õppimine või koolitus, kaasa arvatud vahetusprogrammide ning muude õpingutega seotud ürituste raames
 - Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva ülikooli, kolledži või kooli väljastatud tõend koolitusasutuse nimekirja kandmise kohta või nende asutuste kirjalik kutse või (üli)õpilaspilet või tunnistus kursuste kohta, millel osaletakse.
 - Nimekirja kandmise tunnistusel tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui kool ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab keegi teine:

kulusid katva isiku kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või stipendiumitunnistus, millel on näidatud kaetavad kulud.

- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta. Õpilaste/üliõpilaste puhul: tunnistus Gruusia kooli nimekirja kandmise kohta.
4. Ravi eesmärgil toimuvad reisirid (sealhulgas vajalikud saatvad isikud)
- Lennupileti broneering.
 - Meditsiiniametlik dokument, milles tõendatakse nii vajadust osutada arstiabi kõnealusel meditsiiniametlikus kui ka saatva isiku vajalikkust, ning tõend, et piisavad rahalised vahendid ravi eest tasumiseks on olemas.
 - Ravi määranud kohaliku arsti/meditsiiniametliku kohapeal väljastatud tunnistus, milles kinnitatakse taotleja tervises seisundit.
 - Meditsiiniametliku kinnitus selle kohta, et taotleja viibib haiglas, või
 - hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva asutuse kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud. Tõendid kavandatud raviteenuste ettemaksu kohta.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
5. Reisirid, mille eesmärk on ajakirjanduslik tegevus, ja ajakirjanikke saatvate, ametiülesandeid täitvate akrediteeritud isikute reisirid
- Lennupileti broneering.
 - Kutseorganisatsiooni väljastatud tõend või muu dokument, millega tõendatakse, et asjaomane isik on kutseline ajakirjanik või ametiülesandeid täitev saatev isik, ning tema tööandja väljastatud dokument, millega tõendatakse, et reisi eesmärk on ajakirjandusliku tööülesande täitmine või abistamine selliste tööülesannete täitmisel.
 - Kutse ürituse korraldajalt koos ajakirjaniku akrediteeringuga.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Tööandja väljastatud dokumendil peab olema märgitud, kas kulud on kaetud. Kui kulud katab tööandja: tööandja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab ajakirjanik: tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljutine töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
6. Reisirid, mis tehakse seoses rahvusvaheliste spordiüritustega (sealhulgas ametiülesandeid täitvad saatvad isikud)
- Lennupileti broneering.

- Vastuvõtva organisatsiooni, liikmesriigi pädeva ametiasutuse, üleriigilise alaliidu või olümpiakomitee kirjalik kutse.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui ürituse korraldaja ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katab ürituse korraldaja või lähetav organisatsioon: ürituse korraldaja või lähetava organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab sportlane: tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.

7. Ärireisid

- Lennupileti broneering.
- Vastuvõtva isiku või äriühingu, organisatsiooni või sellise juriidilise isiku või äriühingu kontori või filiaali, liikmesriigi riigi- või kohaliku omavalitsuse asutuse või mõne liikmesriigi territooriumil peetava kaubandus- ja tööstusnäituse, konverentsi või sümposiooni korralduskomitee kirjalik kutse, mille on kinnitanud Gruusia Kaubanduskoda.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui vastuvõttev isik või äriühing ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva äriühingu/organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud.
Kui kulud katab vastuvõttev äriühing/organisatsioon: vastuvõtva äriühingu/organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.

8. Reisid, mille eesmärk on kutsealade esindajate osalemine rahvusvahelisel näitusel, konverentsil, sümposioonil, seminaril või muul samalaadsel üritusel, mida peetakse mõne liikmesriigi territooriumil

- Lennupileti broneering.
- Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, milles kinnitatakse, et asjaomane isik osaleb kõnealusel üritusel.
- Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta.
- Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
- Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on

kaetud, ning vastuvõtva organisatsiooni kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.

- Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
9. Kodanikuühiskonna organisatsioonide esindajate reisirid, mille eesmärk on muu hulgas vahetusprogrammide raames toimuvad koolitused, seminarid või konverentsid
- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse, kinnitus, et isik esindab kodanikuühiskonna organisatsiooni, ja riigi õigusaktide kohaselt vastavast registrist väljastatud riigi ametiasutuste tõend asjaomase organisatsiooni asutamise kohta.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud, ning tema kontoväljavõtte, millel on näidatud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
10. Reisirid, mille eesmärk on teadus-, kultuuri- või kunstiüritustel, sealhulgas ülikoolide ja muudes vahetusprogrammides osalemine
- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtva organisatsiooni kirjalik kutse üritusel osalemiseks.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui vastuvõttev organisatsioon ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või vastuvõtva organisatsiooni kirjalik avaldus selle kohta, et kõik kulud on kaetud, ning tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
11. Autojuhtide reisirid eesmärgiga osutada liikmesriikide territooriumile rahvusvahelisi kauba- ja reisijateveo teenuseid Gruusias registreeritud sõidukitega
- Rahvusvahelise autoveoga tegelevate Gruusia veoettevõtjate üleriigilise ühenduse või äriühingu kirjalik taotlus, milles esitatakse reisirid eesmärk, kestus ja sagedus. Tunnistus selle kohta, et äriühingul on luba osutada rahvusvahelisi maanteeveo-teenuseid.
 - Sihtriigis asuva äripartneri kiri.
 - Kuus kuud kehtiv liikluskindlustuse roheline kaart.

- Rahvusvaheline juhiluba.
 - Kirjalikus taotluses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui tööandja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kirjalikus taotluses tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katab tööandja: tööandja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui kulud katab autojuht: tema kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
12. Reisid, mille eesmärk on osaleda sõpruslinnade ametlikes vahetusprogrammides
- Lennupileti broneering.
 - Asjaomase linna või kohaliku omavalitsusüksuse juhi kirjalik kutse.
 - Kirjalikus kutses tuleb täpsustada üksikasjalikud andmed majutuse kohta. Kui korraldajad ei paku majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kirjalikus kutses või Gruusia ametiasutuse kirjas tuleb täpsustada, kes katab kulud. Kui kulud katavad korraldajad: korraldajate kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul. Kui korraldajad kulusid ei kata: taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
13. Sõjaväelaste ja tsiviilisikute matmispaikade külastamine
- Lennupileti broneering.
 - Haa olemasolu ja säilimist ning taotleja ja maetu omavahelisi perekondlikke või muid sidemeid tõendav (legaliseeritud) ametlik dokument.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
14. Turismireisid
- Lennupileti broneering.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõtte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
15. Reisid, mille eesmärk on külastada perekonda, välja arvatud punktis 1 osutatud lähisugulasi, või sõpru

- Lennupileti broneering.
 - Vastuvõtja kirjalik küllakutse.
 - Kirjalikus küllakutses tuleb märkida aadress, kus viisataotleja peatub. Kui vastuvõtja ei korralda majutust, tuleb esitada hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Kui kulud katab taotleja ise: taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul: Kui kulud katab keegi teine: kulusid katva isiku kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul, või ametlik kiri kohustuste võtmise kohta (teavet ametliku kirja kohta leiate asjaomase liikmesriigi konsulaadi veebisaidilt).
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
16. Reisid, mille eesmärk on osta mõnes liikmesriigis auto
- Lennupileti broneering.
 - Autoostja liikmesriigis asuva tehingupartneri kiri.
 - Iga järgmise reisi puhul: dokumendid sihtriigis varem ostetud autode kohta.
 - Hotellibroneering või mis tahes muu dokument kavandatud majutuse kohta.
 - Taotleja kontoväljavõte, millel on näidatud kontoga seotud maksete liikumised viimase kolme kuu jooksul.
 - Hiljuti väljastatud töötõend (äriühingute omanike puhul äriühingu registreerimistunnistus, millel on näidatud, et taotleja on omanik) ja/või tõend Gruusias asuva vara omandiõiguse kohta.
17. Erinõuded alaealiste puhul
- Vanema õigusi teostava isiku või eestkostja nõusolekut tuleb nõuda üksnes siis, kui alaealine reisib üksinda või ainult ühe vanemaga. Sellest nõudest tuleb teha erand juhul, kui vanema õigusi teostab ainult üksikvanem, kellega koos alaealine reisib.
 - Tõendid selle kohta, et vanema õigused on ainult üksikvanemal.
 - Vanema(te) või eestkostja(te) isikutunnistuse või passi koopia.